



Danmarks Veteraner

Protector H.K.H. Prins Joachim

# Danmarks Veteraners Blivende Bestemmelser (BB)

1. februar 2025

## KOMMISSORIUM FOR ANERKENDELSES- OG PARADEUDVALGET

### 1. Baggrund

En af Danmarks Veteraners kerneopgaver er anerkendelse og synlighed.

Landsforeningen gennemfører og støtter op om et antal nationale arrangementer samt supplerer lokale foreningernes aktiviteter ved en række faste arrangementer i særlige enkelttilfælde, som f.eks. Kong Frederik X tronbestigelse i 2024.

De faste arrangementer er i kronologisk orden:

- a. NATO-dag (4. april).
- b. EU-dagen (9. maj).
- c. Peacekeepers Day (29. maj).
- d. Flagdag (5. september) i København, idet det egentlige ansvar dog ligger hos Forsvarskommandoen.
- e. Veteranstævne (september måned) skiftevis i Vestdanmark og Østdanmark.
- f. FN-dag (24. oktober).
- g. Veteranernes Mindedad (22. december).

Til og med 2024 blev også Jutlandias afsejling til Korea i 1951 fejret årligt (23. januar), men fremover vil dette kun ske i landsforeningsregi hvert femte år, første gang i 2026.

### 2. Opgave

APU er overfor Landsformanden ansvarlig for detaljeret planlægning og gennemførelse af ovenstående parader/anerkendelsesaktiviteter, herunder tidsplan og nødvendige rekvisioner af intern og ekstern støtte, kontakt til alle aktører og gæsteliste samt budgetlægning og opfølgning.

APU udarbejder forslag til Landsformandens Direktiv for de enkelte aktiviteter, som tilsendes denne to – tre måneder før afholdelse m.h.p. rettidig iværksættelse af forberedelserne.

I påkommende tilfælde tillægges APU endvidere ansvar for andre, ad hoc anerkendelses- og parade-aktiviteter, som gennemføres i Landsforenings regi.

Danmarks Veteraner gennemfører også faste arrangementer på NATO-, Peacekeepers, FN- og Veteranernes mindedage ved Mindelunden ved Rindsholm. Disse aktiviteter planlægges og gennemføres i regi af den stedlige, lokale foreninger, men budgetlægges af Landsforeningen, og er ikke omfattet af nærværende kommissorium.

Februar 2025

### 3. Udførelse

#### a. Samlet Plan – blivende bestemmelser

- (1) Herunder er anført, hvem der er tilknyttet udvalget og foreløbige hovedopgaver, idet nogle opgaver i øvrigt forudses overflyttet til Sekretariatet, når det etableres.
  - (a) Formand for Anerkendelses- og Paradeudvalget (APU), kontakt til Landsformanden/Forretningsudvalget og APU mødeansvarlig: Søren Knudsen.
  - (b) Institutionel hukommelse, forslag til årlig bestilling af lokation(er) og eksterne aktører, oprettelse og vedligeholdelse af invitationslisten (i samarbejde med Kim Willum Guldbech) samt ceremoniansvarlig I, hvis ikke anden nævnt: Birger Kjer Hansen.
  - (c) Opdatering af invitationslister for de pågældende arrangementer (i samarbejde med Birger Kjer Hansen), kontakt til Forsvaret hvor nødvendigt/ønskeligt, andet: Kim Willum Guldbech.
  - (d) "Team Kastellet" / "Team Vetcat": Dan Berthelin / Flemming Wrist-Knudsen;
  - (e) Faneansvarlig: Torkil Skjøt eller dennes afløser.
  - (f) Medaljeansvarlig og ceremoniansvarlig II: Tilgår
- (2) I forlængelse af det årligt godkendte budget, vil APU senest 15. februar det pågældende år udforme en endelig oversigt over de enkelte aktiviteter, de(n) hovedansvarlige veteran(er), evt. andre implicerede samt udmelde eller gentage det allerede for hver enkelt aktivitet gældende budget.
- (3) Årlig, fremadrettet bestilling af lokationer til afholdelse af de faste arrangementer, herunder parkeringsforhold ved hver enkelt aktivitet udarbejdes og fremsendes til relevante myndigheder senest 01. november året før.
- (4) Årlig, fremadrettet bestilling af eksterne aktører (herunder musikkorps/musikere) til afholdelse af ceremonier udarbejdes og fremsendes i videst muligt omfang til relevante myndigheder senest 01. november året før og ikke senere end 15. februar samme år.
- (5) For hver parade / anerkendelsesaktivitet indgår som minimum følgende overvejelser, direktiv og udførelse, hvor relevant:
  - (a) Udkast til Formandens Direktiv for den enkelte aktivitet i tilslutning til allerede iværksatte tiltag jfr. de efterstående punkter.
  - (b) Udpegning af ceremonikoordinator, som ansvarlig for selve gennemførelsen de enkelte dage. Ceremonikoordinatoren kan sekundært være ansvarlig for enkelte aktiviteter i forbindelse med gennemførelsen.
  - (c) Faneansvarlig for DV fane(r) og øvrige deltagende faner.
  - (d) Andre særligt udpegede veteraner, for eksempel leder af veterankommando, catering eller andre særlige opgaver.
  - (e) Kontrol af og dialog med musikalsk deltagelse (musikkorps, enkelte musikere som tidligere rekvireret).
  - (f) Andre deltagende myndigheder/enheder/organisationer?

- (g)** Honnørmodtager/VIP gæst(er)?
- (h)** Invitationer, idet der tilstræbes udarbejdet en løbende invitationsliste, som dækker årets løb, som en del af den årlige grovplan:
  - Hvem?
  - Hvor mange?
  - Påklædning.
- (i)** Kranse og anden udsmykning?
  - Som princip bestiller, betaler og medbringer kranselæggere selv kransen.
  - Hvem og hvor mange?bestiller hvilke kranser?
  - Blomster i minderummet (Kastellet)?
- (j)** (Taler / prædiker (etc.))
  - Hvem?
  - Arrangementets forløb: Hvornår i det samlede arrangement?
- (k)** Medaljeoverrækkelse(r) og i påkommende tilfælde efter grundige overvejelser om hvilken og til hvem
- (l)** Afsluttende samling / reception / bespisning:
  - Sted?
  - Catering / beværtning.
  - Øvrige forhold i forbindelse med arrangementets gennemførelse og afslutning?
- (m)** Tilmeldingsansvarlig (hjemmeside, særligt indbudte, andre).
- (n)** Intern og evt. ekstern pressedækning.
- (o)** Budget udarbejdes, og der gennemføres opfølgning herpå. Snarest muligt efter afholdelsen afregnes for de påløbne omkostninger, og alle udgiftsbilag fremsendes til Landskassereren, hvorefter budget og reelle udgifter sammenholdes og meldes til APU m.h.p. evt. justeringer, som efterfølgende vedtages af Forretningsudvalget / Hovedbestyrelsen.

Carsten Rasmussen  
Landsformand

Tillæg: Detaljeplan for mærkedage og parader m.v. i 2025