



Danmarks Veteraner

Protector H.K.H. Prins Joachim

Danmarks Veteraners Blivende Bestemmelser (BB)

1. februar 2025

KOMMISSORIUM FOR MEDALJEUDVALGET

1. Indledning.

Danmarks Veteraner har som del af sit program vedrørende anerkendelse af veteraner et antal medaljer og årstegn i sin portefølje.

Danmarks Veteraner varetager alle forhold vedrørende The Nordic Veterans Medal of Honour, Danmarks Veteraners Fortjenstmedalje, FN Fredsprismedaljen og Danmarks Veteraners Årstegn og Jubilæumsmedaljer.

Missions jubilæumsmedaljer og mindemedaljer indkøbes via Museet for Danmarks Veteraner.

2. Formål.

Medaljeudvalget skal på vegne af Danmarks Veteraners Hovedbestyrelse forvalte landsforeningens portefølje vedrørende medaljer og årstegn for derved at sikre en kompetent beslutning vedrørende og rettidig tildeling af disse.

3. Sammensætning og mødefrekvens.

Medaljeudvalgets medlemmer er udpeget af Danmarks Veteraners Hovedbestyrelse og består af 3 – 5 medlemmer, hvor af et skal være medlem af hovedbestyrelsen. Sidstnævnte er daglig leder af udvalget, hvorimod landsformanden er født formand for udvalget.

Udvalget referer i det daglige til forretningsudvalget.

Udvalget fører primært sin daglige forretning via internettet og telefon-/videomøder, men kan kvartalsvis afholde et fysisk møde, herunder i f.m. med årlig optælling af lagerbeholdningen.

4. Opgaver

Udvalget skal

- Modtage, sagsbehandle og indstille afgørelser til formanden vedrørende nationale indstillinger om modtagelse af The Nordic Veterans Medal of Honour i henholdsvis bronze, sølv og guld samt ekspedere afslag på og godkendelse af indstillinger til medaljen.
- Modtage og ekspedere bestillinger på The Nordic Veterans Medal of Honour i henholdsvis bronze, sølv og guld fra de øvrige medlemsnationer i Board of The Nordic Veterans Federations.
- Modtage, sagsbehandle og indstille afgørelser til formanden vedrørende indstillinger om modtagelse af Danmarks Veteraners Fortjenstmedalje i henholdsvis bronze, sølv og guld samt ekspedere afslag på og godkendelse af indstillinger til medaljen.
- Modtage, sagsbehandle og afgøre ansøgninger vedrørende FN Fredsprismedaljen samt ekspedere afslag på og godkendelse af ansøgninger om medaljen.

- Modtage, sagsbehandle og ekspedere bestillinger fra landsforeningens foreninger om tilsendelse af Årstegn og Jubilæumsmedaljer i samarbejde med landsforeningens Kartoteksfører.
- Sagsbehandle indstillinger fra landsforeningens foreninger om tildeling af Danske Soldaterforeningers Landsråds Fortjenstmedalje forud for videresendelse til landsrådets præsidie.
- Være landsforeningens medlemmer og foreninger behjælpelig i spørgsmål vedrørende ordner og medaljer, generelt, samt yde støtte ved behov for generhvervelse af tabt orden/medalje m.v.
- Tilsikre, at fakturaer ang. udgifter og indtægter vedrørende medaljer og årstegn løbende tilgår landskassereren mhp. regnskabsføring samt, at det anviste årsbudget bliver overholdt, herunder
 - være ansvarligt for indkøb, beholdningskontrol og fakturering af medaljer og årstegn.
Indkøb af medaljer godkendes af Landsformanden.
 - opgøre beholdning af medaljer årligt pr. 31. december og indrapportere resultatet til landskassereren.
- Under hovedbestyrelsens møder aflægge en kvartalsvis rapport over sit virke.

5. Økonomi

Udvalget fører ikke selvstændigt kasseregnskab og har ingen kontantbeholdning eller selvstændig bankkonto.

Alle udgifter og indtægter bogføres i landsforeningens regnskab på særskilte budgetkonti. Missions jubilæumsmedaljer og mindemedaljer indgår ikke i Danmarks Veteraners medaljeregnskab, og de afskrives ved betaling.

Carsten Rasmussen
Landsformand